

自動車整備技能者手帳申請書及び変更届

交付年月日	新規作成・再交付手帳番号	変更箇所（○してください）			写真の上部をのりで貼付する 縦 3.5cm×横 3.0cm	
平成 年 月 日	号	住所	氏名	職歴	資格	
一般社団法人 滋賀県自動車整備振興会 殿 自動車整備技能者手帳を下記の通り申請致します。 平成 年 月 日					整備主任者 選任 有・無	検査員 選任 有・無
ふりがな			現住所	〒 ー ー		
申請者	Ⓜ					
生年月日	昭和 ・ 平成	年 月 日生	交付時連絡先 (右より選び記入)	会社 自宅 携帯	ー ー	
最終学歴	学校名及び学科名（自動車・機械に関する学校）		卒業（修了）年月日 及び 証書番号			
	学科名（ 科）		昭和・平成 年 月 日	卒業証書番号 第 号	修了証書番号 第 号	
資格取得欄	整備士の種類	合格年月日	合格番号			

実務職歴（現在の在職証明）			
就職年月日	年 月 日就	退職年月日	年 月 日退
上記の内容に相違ないことを証明します 事業場住所 社名又は事業場の名称 代表取締役氏名 又は代表者氏名 T E L 認証番号記号 第 号			



注）記入要領及び添付書類等は裏面をご参照ください。

※提出書類 チェック欄	実務（過去）	住確	写真	学歴	合格書	手数料

記入要領

1. 申請書は楷書で、丁寧に記入して下さい。
2. 現住所は、番地まで記入して下さい。
3. 最終学歴欄は、自動車に関する専門学校・短期大学(大学)及び高等学校の機械科・自動車科等を卒業の方のみ記入して下さい。
※学校名・学科名・卒業年月日・卒業証書番号(修了番号がある場合は同時に記入)
4. 自動車整備士資格については、証書等を確認して記入して下さい。
5. 事業場証明欄は現在の事業場代表者印又は、事業場責任者印を押印して下さい。
※但し、過去の証明をされる方は、別途実務経験証明書の提出が必要です。
6. 自動車分解整備事業場(認証工場)は、認証番号も記入して下さい。

添付書類等

- ◆ 最近6ヶ月以内に撮影した無帽正面の上半身写真(縦 3.5cm×横 3.0cm) 1枚
- ◆ 上記3. 機械科・自動車科等の卒業(修了)証書のコピー 1通
- ◆ 住所確認のための運転免許証・住民票・印鑑証明等いずれかのコピー 1通
- ◆ 自動車整備士合格証書のコピー 1通
- ◆ 手帳代及び手帳作成料 820円